

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
г. Калининграда средняя общеобразовательная школа № 5**

Согласованы
протокол заседания педагогического совета
от 28.05.2015, № 7

Утверждены
приказом MAOY COII № 5
от 29.05.2015г, № 44

Согласованы
протокол заседания
совета родителей от 28.05.2015, № 4

г. Калининград
регистрационный № 40

Положение
о Совете профилактики асоциальных явлений
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Калининграда средней общеобразовательной школы № 5

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по профилактике асоциальных явлений является нормативным локальным актом, определяющим правовые нормы деятельности совета в целях защиты прав и законных интересов учащихся, оказания педагогической, психологической помощи обучающимся и воспитанникам, попавшим в сложную жизненную ситуацию, разработки и реализации эффективных правовых норм по профилактике и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, разработки системы мер, на оказание помощи проблемным семьям.

1.2. Правовой основой разработки Положения о совете по профилактике (далее - Положение) является Конституция РФ, Конвенция о правах ребенка, Федеральный Закон № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», , Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный Закон Российской Федерации 120-ФЗ от 24.06.199г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»(с изменениями и дополнениями), Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее – школа)

1.3. Совет по профилактике асоциальных явлений среди обучающихся (далее – Совет) является совещательным органом при директоре школы.

2. Цели и задачи Совета профилактики

2.3. Целью деятельности Совета являются:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

2.2 Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность;

- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;

- обеспечение механизма взаимодействия педагогического коллектива с правоохранительными органами, представителями отдела образования и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защите прав детей;

- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

3.3. Члены Совета выбираются на педагогическом совете школы. В состав Совета входят заместитель директора школы по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог школы, психолог школы, классный руководитель первого уровня обучения, классный руководитель второго уровня обучения, инспектор полиции (по согласованию).

3.4. Председателем Совета является директор школы, заместителем председателя Совета - заместитель директора по воспитательной работе.

3.5. Состав Совета и его руководитель утверждаются приказом директора школы.

4. Организация работы Совета

1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;

- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;

- председательствует на заседаниях Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета.

2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

3. Секретарь Совета:

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- составляет проект повестки для заседаний Совета;

- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Порядок работы Совета

1. Совет:

- совместно составляет план работы на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития образовательной организации;

- согласовывает свою работу с педагогическим советом образовательной организации;

- определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;

- оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением правил внутреннего распорядка и других локальных актов, регулирующих межличностные отношения между участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет;
- выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета;
- в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями;
- проводит переговоры, беседы с обучающимися, с их родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации в ходе обучения и (или) проживания в образовательной организации;
- обсуждает вопросы пребывания детей в неблагополучных семьях, подготавливает соответствующие ходатайств в органы опеки и попечительства;
- планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на предупреждение асоциального поведения обучающимися.

2. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

3. Информация о плане работы Совета и повестка дня очередного заседания вывешивается на информационном стенде за 1 неделю до начала заседания.

4. На заседании Совета обучающиеся должны присутствовать с родителями (законными представителями). Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.

5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

6. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7. Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующим на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.

8. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

9. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

10. Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

5. Права и обязанности Совета

1. Совет обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов образовательной организации с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;
 - способствовать повышению эффективности работы образовательной организации по профилактике правонарушений обучающихся;
 - анализировать состояние профилактической работы в образовательной организации, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;
 - осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагога и родителей;
 - контролировать исполнение принимаемых решений;
 - анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах.
2. Совет профилактики имеет право:
- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;
 - выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классах информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
 - ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих);
3. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, писем) и законность принимаемых решений.