

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
г. Калининграда средняя общеобразовательная школа № 5**

Согласованы  
протокол заседания педагогического совета  
от 28.05.2015, № 7

Утверждены  
приказом МАОУ СОШ № 5  
от 29.05.2015г, № 44

Согласованы  
протокол заседания  
совета родителей от 28.05.2015, № 4

г. Калининград  
регистрационный № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации и порядке ведения в МАОУ СОШ № 5 г. Калининграда  
учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации и порядке ведения в МАОУ СОШ № 5 г. Калининграда учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (далее-Положение) разработано в соответствии в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» 24.07.1998 года № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 года № 120-ФЗ ( с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования Калининградской области от 27.06.2008 г. № 1433/1 «О совершенствовании работы по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении»;
- Уставом МАОУ СОШ №5 г. Калининграда.

1.2. МАОУ СОШ № 5 (далее-школа) выявляет и ведет учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования; выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

1.3. Работа с семьями организовывается на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение

которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

1.4. В Положении применяются основные понятия.

**Индивидуальная профилактическая работа** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - воспитанник школы, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия (систематическое потребление наркотических средств, спиртных напитков, бродяжничество или попрошайничество, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц).

**Семья, находящаяся в социально опасном положении**, - семья, имеющая несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Учет обучающихся и семей**, находящихся в социально опасном положении, – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая школой в отношении несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающегося; выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям среди несовершеннолетних; социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета.**

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учет ставятся:

2.2.1. Обучающиеся:

- Не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
- Совершающие антиобщественные деяния;
- Совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;
- Неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный год обучения;
- Причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- Состоящие на учете в отделе по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (ОДН ОВД) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав (КДНиЗП).

Постановка несовершеннолетних на учет осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя или социального педагога и на основании решения Совета по

профилактике асоциальных явлений. На каждого несовершеннолетнего, поставленного на учет, заводится наблюдательное дело.

2.2.2. Семьи:

- имеющие детей, находящихся в социально опасном положении;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, КДНиЗП.

2.3. Заместитель директора по воспитательной работе ежеквартально осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в ОВД, социальной защиты, КДНиЗП.

2.4. Снятие с учета в связи с исправлением происходит по решению школьного Совета по профилактике на основании представления заместителя директора, классного руководителя, социального педагога.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются несовершеннолетние:

- окончившие МАОУ СОШ № 5;
- сменившие место жительства или перешедшие в другие образовательные учреждения ;
- направленные в специальное учебно - воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

3. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

3.1. Ответственность за организацию ведения учета, оформление документации, а также взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета и организация индивидуально - профилактической работы - на классного руководителя и социального педагога.

3.2. Контроль качества исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора школы.

В Совет по профилактике  
 \_\_\_\_\_  
 (название государственного  
 образовательного учреждения)

Представление на постановку на учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
 обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения  
 за \_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_,  
 (ПДН ОВД, КДНиЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)  
 считаем необходимым поставить на учет несовершеннолетних, находящихся  
 в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе \_\_\_\_\_  
 Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Форма \*

Учетная карточка обучающегося,  
 находящегося в социально опасном положении

1. Государственное образовательное учреждение \_\_\_\_\_
  2. Класс \_\_\_\_\_
  3. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_
  4. Дата рождения \_\_\_\_\_ Место фактического проживания \_\_\_\_\_  
 (почтовый адрес) \_\_\_\_\_
  5. Место регистрации \_\_\_\_\_
  6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
 (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец,  
 малообеспеченная, опекунская)
  7. Сведения о родителях (законных представителей):  
 Мать: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
 Место работы \_\_\_\_\_  
 Отец: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
 Место работы \_\_\_\_\_  
 Опекун (попечитель): фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
 Место работы \_\_\_\_\_
  8. Краткая характеристика семьи: \_\_\_\_\_
- Фактически воспитанием ребенка занимается \_\_\_\_\_  
 (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете \_\_\_\_\_
- (ПДН ОВД, КДНиЗП, причины, основание, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причины, по представлению, дата решения Совета по профилактике)  
11. Снят с внутришкольного учета

\_\_\_\_\_ (основание, по представлению, дата решения Совета по профилактике)  
Краткая характеристика обучающегося (Уровень успеваемости, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

\_\_\_\_\_ Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Класный руководитель \_\_\_\_\_

Форма 3

### В Совет профилактики

\_\_\_\_\_ (название государственного образовательного учреждения)

Представление на снятие с учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения,  
состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_  
(дата постановки основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий (иные основания): \_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДНиЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)  
считаем необходимым (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_  
классе (группе) \_\_\_\_\_  
с учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении снять.

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе \_\_\_\_\_  
Класный руководитель (воспитатель, социальный педагог) \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.