

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города
Калининграда средняя общеобразовательная школа № 5

Согласовано
протокол заседания педагогического
совета от 28.05.2015, № 7

Утверждено
приказом МАОУ СОШ № 5
от 29.05.2015г, № 44



Согласовано
протокол заседания
совета родителей от 28.05.2015, № 4

Согласовано
протокол заседания
совета обучающихся от 27.05.2015, № 4

г. Калининград
регистрационный № 5

**Положение о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
(новая редакция)**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее-Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ СОШ № 5(далее-ОО) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся школы

1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3 Правовой основой настоящего Положения является :

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - статьи 55, 67,77
- Гражданский кодекс Российской Федерации – статья 20
- Семейный кодекс Российской Федерации – статья 65
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» - ст.10

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Устав ОО

1.4. В Положении используются следующие определения:

Закрепленная территория – территория, за которой закреплена ОО (учредителем)

Закрепленные лица – граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории, за которой закреплена ОО

Принимающая организация – образовательная организация, в которую поступает обучающийся.

2. Порядок и основания перевода.

2.1 Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации (далее- принимающие организации) в следующих случаях:

2.1.1. по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей)

Обучающийся и родители:

- осуществляют выбор принимающей организации и обращаются туда с запросом;

- получают подтверждение от принимающей образовательной организации;

- пишут заявление об отчислении в ОО с приложением справки о согласии принимающей организации зачислить обучающегося в порядке перевода

2.1.2. В связи с переменой места жительства:

а) Обучающийся или родители(законные представители) обращаются:

- в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест;

- в орган местного самоуправления – при отсутствии свободных мест в выбранной организации

- в ОО с заявлением об отчислении обучающегося.

б) родители (законные представители) пишут заявление об отчислении в порядке перевода, в котором указывается:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии)

- Дата рождения

- Класс и профиль обучения (при наличии)

- Наименование принимающей организации

- В случае переезда указывается населенный пункт, край (область)

Заявление может быть направлено с использованием сети Интернет

в) ОО издает приказ об отчислении – в 3-дневный срок со дня поступления заявления

- Выдает документы, заверенные печатью и подписью руководителя:

- личное дело;

- выписку из классного журнала с текущими отметками;

- результаты промежуточной аттестации;

г) принимающая организация:

- Принимает заявление обучающегося или родителей

- Удостоверяется в личности обучающегося или родителя, проверяет наличие документов, прилагаемых к заявлению

-Издает приказ о зачислении в течение 3 рабочих дней после приема заявления
- Уведомляет исходную организацию о зачислении обучающегося (копия приказа о зачислении) – в течение 2 рабочих дней после издания приказа

2.1.3. Перевод в случае прекращения деятельности исходной организации обеспечивает учредитель, с согласия обучающихся или родителей

2.3. Обучающиеся могут быть переведены из одного класса в другой по письменному заявлению родителей (законных представителей) в случае, если наполняемость в классе не превышает нормативную.

2.3 Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест. При переходе в образовательную организацию, закрепленную за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест не допускается.

2.4 Перевод обучающихся на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОО :

3.1.1.В связи с завершением образования (завершением обучения)

3.1.2.Досрочно, в следующих случаях:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ;

-по инициативе ОО в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в ОО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОО;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОО в том числе в случае ликвидации ОО.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ОО.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ОО. Если с обучающимся , родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа. Права и обязанности обучающегося , предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОО.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трехдневный срок после издания приказа выдает лицу, отчисленному из ОО , справку об обучении или периоде обучения в соответствии с ч.12. ст.60 ФЗ-273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации».

4. Перевод в параллельный класс

4.1. Перевод обучающегося в параллельный класс без изменения условий получения образования возможен:

— по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

— по инициативе школы с учетом мнения советов родителей и обучающихся, представительных органов обучающихся.

Перевод обучающегося (обучающихся) в параллельный класс по инициативе школы возможен в случае изменения количества классов, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения классов.

4.3. Перевод оформляется приказом, в котором указывается основание перевода:

— заявление;

— протокол педагогического совета или иного органа управления;

— решение руководителя, которое согласовано с советами родителей и обучающихся, представительных органов обучающихся.

4.2. В переводе обучающегося в параллельный класс по заявлению родителей может быть отказано в случае, если :

• в классе, в который заявлен перевод, нет свободных мест;

• для перевода нужно пройти индивидуальный отбор, например из общеобразовательного класса в класс с углубленным изучением предмета.

4.3. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, руководитель или ответственное лицо проставляет на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в день принятия решения. Уведомления об отказе регистрируются в журнале исходящих документов. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью обучающихся или родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от ознакомления с уведомлением руководитель или ответственное лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле обучающегося. Отметка об отказе или уклонении от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

5. Перевод в следующий класс

5.1. В следующий класс переводятся учащиеся по итогам промежуточной аттестации, которые освоили образовательную программу учебного года в полном объеме

5.2. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимает педагогический совет.

5.3. Условно в следующий класс переводятся обучающиеся, которые:

- не прошли промежуточную аттестацию по уважительной причине,
- имеют академическую задолженность

5.4. Решение об условном переводе принимает педагогический совет в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

